

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 11/IPREM/2023**

**PROCESSO: 6310.2023/0005135-3**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO: Prestação de serviços de medicina, para a realização de avaliações periciais administrativas e exames sob demanda, conforme especificações constantes do Anexo II deste Edital.**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: (<https://www.gov.br/compras>)**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 27/12/2023 – às 10:00 horas**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO**

**FASE DE HABILITAÇÃO: APÓS AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, LANCES E JULGAMENTO.**

**ÍNDICE**

**I EDITAL**

Preâmbulo – Indicação da Unidade

- 1 Embasamento Legal;
- 2 Objeto;
- 3 Condições de participação;
- 4 Acesso às informações;
- 5 Impugnação do Edital;
- 6 Apresentação da Proposta de Preços;
- 7 Abertura da sessão e classificação inicial das propostas de preços;
- 8 Etapa de Lances;
- 9 Modo de disputa aberto e fechado;
- 10 Julgamento;
- 11 Habilitação;
- 12 Fase Recursal;
- 13 Adjudicação e Homologação;
- 14 Preço, Reajuste e Dotação
- 15 Condições do ajuste e Garantia para contratar;
- 16 Prazo para início da prestação dos serviços e condições;
- 17 Condições de recebimento e pagamento;

- 18 Penalidades;
- 19 Disposições Gerais.

## II ANEXOS

- ANEXO I:** Minuta do Contrato
- ANEXO II:** Termo de Referência - Especificações Técnicas e Condições de Prestação do Serviço
- ANEXO III:** Modelo de Proposta de Preços
- ANEXO IV:** Modelo de Declaração de não cadastramento e inexistência de débitos para com a Fazenda do Município de São Paulo
- ANEXO V:** Modelo de Declarações

## **PREÂMBULO**

O Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM, situada na Rua Libero Badaró, nº 425, 30º andar – Centro, São Paulo/SP, CEP 01009-905, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento de menor preço global, objetivando a prestação de serviços descrita(s) na Cláusula 2 – DO OBJETO deste Edital.

A participação no presente pregão dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site (<https://www.gov.br/compras>) - **UASG nº 928138**, nas condições descritas neste Edital, devendo ser observado o início da sessão às **10:00 h. do dia 27/12/2023**.

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e os demais atos pertinentes também constarão do site <https://epubli.prefeitura.sp.gov.br/> – Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM.

## **1 EMBASAMENTO LEGAL**

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis.

## **2 OBJETO**

**2.1** O presente pregão tem por objeto a prestação de serviços de medicina, para a realização de avaliações periciais administrativas e exames sob demanda, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**2.2** Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constantes do Termo de Referência – **Anexo II**, parte integrante deste edital.

**2.3** A licitação será realizada em grupo único, formados por 4 (quatro) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

## **3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **3.1 Poderão participar da licitação as empresas que:**

**a)** atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, **desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)) – Certificado Digital ICP-Brasil.**

- a.1) as condições de cadastramento no SICAF deverão ser providenciadas até o **terceiro dia útil anterior à data estabelecida para recebimento das propostas.**
- b) tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado;
- c) **não** estejam sob processo de falência;
- c.1 é admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;
- d) **não** estejam constituídas em forma de consórcio;
  - d.1) a vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.
    - d.1.1.) a participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for *“de alta complexidade ou vulto”*, o que não seria o caso do objeto do certame.
    - d.1.2.) não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.
    - d.1.3.) a admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.
- e) **não** tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;
- f) **não** estejam suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;
- g) **não** se enquadrem nas seguintes **vedações** de participação (art. 14 da Lei 14.133/2021);
- g1) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a

efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

- g2) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- g3) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- g4) não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.
- g.4.1) as vedações estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- g5) não poderão participar da licitação Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP's atuando nessa condição;

**3.2** As microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, bem como as cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, poderão participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei Complementar, devendo para tanto observar as regras estabelecidas de acordo com o Decreto nº 56.475/2015, declarando no campo próprio do sistema sua condição.

**3.2.1 Não são aplicáveis os benefícios e demais disposições previstas nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 147/2014 no caso de licitação para**

aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item e, em se tratando de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.2.1.1** A obtenção dos benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.2.1.2** Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

**3.3** Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições do edital e anexos.

**3.4** A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada na cláusula “1” deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

#### **4 ACESSO ÀS INFORMAÇÕES**

**4.1** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico [ipremlicitacao@prefeitura.sp.gov.br](mailto:ipremlicitacao@prefeitura.sp.gov.br).

**4.2** Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

#### **5 IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**5.1** Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada via e-mail, [ipremlicitacao@prefeitura.sp.gov.br](mailto:ipremlicitacao@prefeitura.sp.gov.br), em seu corpo ou documento anexo.

**5.1.1** No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

- a) do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
  - b) do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.
- 5.2 Caberá ao agente de contratação se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame
- 5.3 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.
- 5.4 A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.
- 5.5 Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.
- 5.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 5.7 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

## 6 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto e o preço, com o VALOR DO PREÇO GLOBAL, com duas casas decimais, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às declarações pertinentes, em campo próprio do sistema.
- 6.1.1 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
  - 6.1.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações.

- 6.1.3** A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.
- 6.1.4** A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 6.1.5** Os preços cotados deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.
- 6.1.7** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.
- 6.1.8** A licitante declarada vencedora do certame deverá enviar a proposta de preços, conforme disposto no Item 10.8. deste Edital, de acordo com o formulário que segue como **Anexo III**, com todas as informações e declarações ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado com números de CPF e RG, e respectivo cargo na licitante.
- 6.1.9** A proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

## **7 ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

- 7.1** Na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital terá início automático a sessão pública do pregão eletrônico.
- 7.2** A análise da conformidade das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.
- 7.3** Serão desclassificadas as propostas:



- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;
- b) que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação;
- 7.4 A desclassificação se dará por decisão motivada e registrada no sistema.
- 7.5 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.
- 7.6 Somente as licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema participarão da fase de lances.

## 8 ETAPA DE LANCES

- 8.1 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, registro e valor.
- 8.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação.
- 8.3 A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto maior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo **mínimo de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais)** em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 8.4 A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 8.5 As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.
- 8.6 Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.7 Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

- 8.8** No caso de haver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como de cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, no certame licitatório, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:
- 8.8.1** Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 56.475/2015, ou seja, as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.
- 8.8.2** Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.
- 8.8.3** Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015 (COOP), convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo apurado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP/COOP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.
- 8.8.4** Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.9** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado
- 8.10** Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/21, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

- 8.11** Após a etapa de lances, se a melhor proposta estiver em desconformidade com o preço máximo estipulado para a contratação, o pregoeiro poderá negociar melhores condições.
- 8.12** Quando o primeiro colocado, em que pese a negociação realizada, mantiver sua proposta acima do preço máximo definido, a negociação poderá ser realizada com os demais licitantes.
- 8.13** A negociação será realizada por meio do sistema, com acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado, bem como anexação aos autos do processo.
- 8.14** O licitante mais bem classificado deverá, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável a partir e solicitação fundamentada, enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizado.
- 8.15** Encerrada a negociação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9. MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**

- 9.1** Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.
- 9.2** No modo de disputa aberto e fechado a etapa de envio de lances terá duração de quinze minutos.
- 9.3** Decorrido o prazo inicial, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 9.4** Em sequência, será aberta oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo, bem como os das ofertas com valores de até 10% (dez por cento) superiores possam apresentar lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, podendo os licitantes, nestas condições, optarem por manter o último lance da etapa aberta ou ofertar melhor lance. O lance final será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.4.1** Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
- 9.5** Expirados os prazos, o sistema ordenará e divulgará os lances.

## **10. JULGAMENTO**

- 10.1** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço global, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.
- 10.2** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação.
- 10.3** É recomendável, nesta fase, que sejam consultados os cadastros previstos no item 11.6.8, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, de forma a verificar a existência de sanção que impeça a participação no certame e futura contratação, garantida a manifestação do licitante previamente a eventual desclassificação.
- 10.4** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.
- 10.5** Será desclassificada a proposta vencedora que não atender aos requisitos do item 7.3.
- 10.6** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alteram a substância da proposta.
- 10.8** Após a negociação, o Pregoeiro fará o exame da aceitabilidade da oferta da primeira classificada, devendo esta encaminhar, em prazo estabelecido pelo pregoeiro(a), através do sistema eletrônico, sob pena de desclassificação, a proposta de preço, conforme **Anexo III**, com o valor do preço final alcançado.
- 10.9** O Pregoeiro deverá verificar, como critério de aceitabilidade, a compatibilidade do menor preço, inclusive quanto aos preços unitários, alcançado com os parâmetros de preços de mercado, definidos pela Administração, coerentes com a execução do objeto licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação.
- 10.10** Em caso de incompatibilidade de algum valor unitário com os parâmetros da Administração, estes poderão ser negociados com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, sem possibilidade de majoração do preço final alcançado na fase de lances.

- 10.11** Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto a sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sob pena de desclassificação, por meio de documentação complementar que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.
- 10.12** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender à exigência estabelecida na cláusula supra, o pregoeiro, desclassificará, motivadamente, a proposta e examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, devendo, também, negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.
- 10.13** Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação.
- 11 HABILITAÇÃO**
- 11.1** Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.
- 11.2** A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no **SICAF**.
- 11.2.1** Caso os dados e informações constantes do **SICAF** não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.
- 11.2.2.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio alcançarão dos documentos exigidos nos subitens 11.5.1, 11.5.2 e 11.5.3, deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.
- 11.2.3** Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.
- 11.3** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

- 11.4** Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.
- 11.5** A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:
- 11.5.1 Habilitação jurídica:**
- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;
  - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;
  - c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
  - d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
  - e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
  - f) Documento de identificação do Representante(s) Legal(is).
- 11.5.2 Regularidade fiscal e trabalhista:**
- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
  - b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
  - c) Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;
  - d) Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.
  - d.1)** No caso da licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão

de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.

- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Certidão de Regularidade em relação à Fazenda Pública Municipal.
- g) Regularidade perante o Cadin Municipal.
- h) Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

**11.5.2.1** Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas.

**11.5.3 Qualificação econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.
- a.1) Se a licitante não for sujeita ao regime falimentar, a certidão mencionada deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil, ou documento equivalente.

**11.5.4 Qualificação técnica:**

- a) Comprovação de que a empresa está devidamente regular no conselho profissional competente (Conselho Regional de Medicina), conforme Resolução da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – RDC nº 63 de 25 de novembro de 2011;
- b) Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprove(m) ter prestado serviços de natureza pertinente e compatível, indicando o período da prestação dos serviços, quantidades executadas e caracterização do bom desempenho da licitante;
- b.1) Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de serviços similares ao objeto da licitação que demonstrem que a empresa prestou serviços correspondentes a 50% (cinquenta por cento) do objeto da licitação descritos no item 2.1. realizados em um período de 12 (doze) meses consecutivos;
- b.2) A comprovação da capacidade de fornecimento mencionada no item anterior poderá ser feita pela soma de atestados/certidões desde que os serviços tenham sido prestados num mesmo período de 12 (doze) meses;

- c) Certificado de inscrição de pessoa jurídica junto ao Conselho Federal e Regional de Medicina do Estado de São Paulo;
- d) Para o responsável técnico, cópia da Carteira Profissional; do Diploma de Conclusão do Curso de Medicina; e do Título de Especialista em Medicina do Trabalho emitido pela Associação Nacional de Medicina do Trabalho – ANAMT - com registro no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo;
- e) Certidão emitida pelo site <https://www.cremesp.org.br> informando que o responsável técnico se encontra inscrito no Conselho Regional de Medicina e com situação regular no exercício;
- f) A(s) Certidão(ões) ou atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado original ou por cópia reprográfica autenticada, assinado por autoridade ou representante legal de quem os expediu, com a devida identificação, não lhe(s) sendo exigido(s) prazo(s) de validade.

#### 11.5.5 Outros Documentos:

- a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;
- c) Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.
- d) Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;
- e) Declaração e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de



conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,

**11.5.5.1** As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e subscritas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no **Anexo V** do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

**11.6** A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

**11.6.1** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

**11.6.2** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**11.6.3** Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

**11.6.4** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**11.6.4.1** Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

**11.6.4.2** Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante

**11.6.5** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

**11.6.6** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

- 11.6.7** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.
- 11.6.8** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:
- a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
  - b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;
  - c) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico [https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui/asp/sancoes.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx);
  - d) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico [http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos\\_e\\_servicos/empresas\\_punidas/index.php?p=9255](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255);
  - e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;
- 11.6.8.1** As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.
- 11.9** Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.
- 11.9.1** Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.
- 11.9.1.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, bem como de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no artigo 17 do Decreto nº 56.475/2015.
- 11.9.2** Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente,

verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

**11.9.3** Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases; caso em que os licitantes deverão encaminhar a proposta e, simultaneamente, os documentos de habilitação, por meio do sistema.

**11.9.4** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**11.9.3** Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

## **12 FASE RECURSAL**

**12.1** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**12.2** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.

**12.3** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**12.4** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

- 12.5** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.
- 12.6** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.
- 12.7** O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

### **13 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 13.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **14 PREÇO, REAJUSTE E DOTAÇÃO**

- 14.1** O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo adjudicado.
- 14.2** Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte, etc., e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.
- 14.3** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 14.3.1.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, nos termos da Portaria SF n.º 389/17, bem como Decreto Municipal nº 57.580/17, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

- 14.3.1.1.** Eventuais diferenças entre o índice geral de inflação efetivo e aquele acordado na cláusula 14.3.1 não geram, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 14.3.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 14.3.3.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 14.3.4.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 14.3.5.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 14.3.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 14.3.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.
- 14.3.8.** Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.
- 14.3.9.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.
- 14.4** Os recursos necessários para suporte do contrato, onerarão a dotação nº 09.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00.1.500.9001.0 do orçamento vigente.

## **15 CONDIÇÕES DO AJUSTE**

- 15.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante termo de contrato, a ser firmado entre as partes, conforme minuta do **Anexo I** deste Edital.
- 15.2.** Para a formalização do ajuste a empresa adjudicatária do objeto da licitação deverá apresentar os documentos já exigíveis por ocasião da

habilitação, aqueles necessários à contratação, atualizados, caso solicitados.

- 15.2.1** Como condição à contratação, ainda, deverá restar comprovado que a empresa a ser contratada não possui pendências junto ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, que disciplinam que a inclusão no CADIN impedirá a empresa de contratar com a Administração Municipal.
- 15.2.2** A licitante adjudicatária deverá ter registro atualizado no Cadastro de Credores junto à Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF), ou, caso não possua, deverá providenciá-lo no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a partir da homologação do certame, junto ao setor de contabilidade da Contratante, sob pena de configurar recusa na contratação para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 15.1.3** Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou no original, com prazo de validade em vigor na data da apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à contratação.
- 15.3** O prazo para assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da convocação da adjudicatária no Diário Oficial da Cidade (D.O.C.), sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções descritas no Item 18 deste edital.
- 15.3.1** O prazo para formalização do ajuste, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 15.3.2** O Contrato deverá ser assinado por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e, respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.
- 15.3** É facultado à Administração, quando o convocado não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, inclusive na hipótese de impedimento da contratação, sem embargo da aplicação das penalidades cabíveis, retomar o procedimento, mediante agendamento de nova Sessão Pública, ou revogar a licitação.
- 15.3.1** Na hipótese de retomada do procedimento, as demais licitantes classificadas serão convocadas para participar da nova sessão pública do pregão, com vistas a celebração da contratação.

- 15.3.2** O aviso da nova sessão será publicado no Diário Oficial da Cidade e divulgação nos endereços eletrônicos <https://www.gov.br/compras/pt-br/e> <https://epubli.prefeitura.sp.gov.br/> – Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM.
- 15.3.3** Na sessão o Pregoeiro convocará as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, promovendo a averiguação das condições de aceitabilidade de preços e de habilitação, procedendo-se conforme especificações deste edital, até o encontro de uma proposta e licitante que atendam a todas as exigências estabelecidas, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.
- 15.4** A Contratada;
- a) **não** poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão;
- b) deverá arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados que participem da execução do objeto contratual.
- c) deverá enviar à Administração e manter atualizado o rol de todos os funcionários e/ou cooperados que participem da execução do objeto contratual.

## **16 PRAZO PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES**

- 16.1** A Administração estabelecerá data certa para início da execução do serviço, conforme constar na Minuta de Contrato **(Anexo I)** ou, excepcionalmente, por meio de Ordem de Início dos Serviços.
- 16.1.1** O serviço deverá ser prestado de acordo com o ofertado na proposta, no local e horário discriminados no Anexo III deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual.
- 16.1.2** O prazo de execução do contrato terá duração de 12 (doze) meses, contados da data de início da execução, prorrogável por até 10 anos, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e do artigo 116 do Decreto Municipal n.º 62.100, de 2022, desde que haja concordância das partes, o contratado haja cumprido satisfatoriamente suas obrigações, bem como a pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado, nos termos previstos na minuta de contrato - Anexo I deste Edital.

- 16.3.1** Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste deverá comunicar este fato por escrito à Contratante, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade contratual.
- 16.3.2** Na ausência de expressa oposição, e observadas as exigências contidas nos incisos I e II do artigo 116 do Decreto Municipal n.º 62.100, de 2022, o ajuste poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado, mediante despacho da autoridade competente.
- 16.3.3** A não prorrogação do prazo de vigência contratual, por conveniência da Administração, não gerará à Contratada o direito a qualquer espécie de indenização.
- 16.3.4** Não obstante o prazo estipulado no subitem 16.1.2, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.
- 16.4** A DATA DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS será certificada pela unidade responsável pelo acompanhamento da execução contratual.
- 16.5** Os serviços deverão ser iniciados conforme previsto na Ordem de Início, e deverão ser seguidas as orientações da unidade responsável pela fiscalização do ajuste.

## **17 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

- 17.1** As cláusulas relativas ao recebimento dos serviços e pagamento são as constantes da minuta de termo de contrato, **Anexo I** deste Edital.
- 17.2** Observar-se-á o quanto disposto no Decreto Municipal nº 54.873, de 25 de fevereiro de 2014, a respeito da nomeação de fiscais e acompanhamento da execução, até o seu término.

## **18 PENALIDADES**

- 18.1** São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/21.
- 18.1.1** As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:
- a)** comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,



- b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.
- 18.2** Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:
- a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;
- 18.2.1** Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.
- 18.3** À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 20.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.
- 18.4** As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:
- 18.4.1** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.
- 18.4.2** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.
- 18.4.3** Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.
- 18.4.4** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

- 18.5** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.
- 18.6** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à Superintendência, e protocolizado nos dias úteis, das 09:00 às 16:00 horas.
- 18.6.1** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.
- 18.6.2** Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.
- 18.7** Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021
- 18.8** São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.
- 19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 19.1** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 19.2** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.3** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMSP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

- 19.4** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.
- 19.4.1** A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.
- 19.5** A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 19.6** O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.
- 19.7** A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21
- 19.8** O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 19.9** Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.
- 19.10** Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.
- 19.11** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de Quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 19.12** A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.
- 19.13** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

- 19.14** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21
- 19.15** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.
- 19.16** Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.
- 19.18** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial da Cidade e no sítio eletrônico <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/iprem/>, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
- 19.19** O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.
- 19.20** O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/iprem>
- 19.21** As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22.
- 19.22** Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:
- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
  - b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
- b1) Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio

de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);

- b2) Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

**19.23** Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Capital – Vara da Fazenda Pública - para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

São Paulo, 08 de dezembro de 2023

**Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/IPREM/2023

PROCESSO : 6310.2023/0005135-3

TIPO : MENOR PREÇO GLOBAL

ANEXO I

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº

PROCESSO : 6310.2023/0005135-3

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/IPREM/2023

**OBJETO** : Prestação de serviços de medicina, para a realização de avaliações periciais administrativas e exames sob demanda, de acordo com as especificações e condições constantes do Anexo I do Edital.

**CONTRATANTE:** Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM

**CONTRATADA:**

**VALOR DO CONTRATO:**

**DOTAÇÃO A SER ONERADA:**

**NOTA DE EMPENHO:**

Termo de Contrato que entre si celebram o Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM, e a empresa.....

O Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM, neste ato representada por ....., adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa....., com sede na ....., nº ....., Bairro: ..... Cidade: ....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº ....., neste ato representada por seu representante legal ..... (qualificação completa, RG e CPF), adiante simplesmente designada **CONTRATADA**, nos termos da autorização contida no despacho de fls. ...., do processo citado na epígrafe, têm entre si, justo e acordado o presente contrato, na conformidade das condições e cláusulas seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

#### DO OBJETO DO CONTRATO

- 1.1 O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de medicina, para a realização de avaliações periciais administrativas e exames sob demanda.
- 1.2 Deverão ser observadas as especificações e condições de prestação de serviços constantes do Termo de Referência – **Anexo II**, parte integrante deste edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 2.1 A prestação dos serviços serão executados nas dependências da Contratada.

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DO PRAZO CONTRATUAL**

- 3.1 O prazo de execução do contrato terá duração de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e do artigo 116 do Decreto Municipal n.º 62.100, de 2022, desde que haja concordância das partes, o contratado haja cumprido satisfatoriamente suas obrigações, bem como a pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado.
- 3.1.1 Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste deverá comunicar este fato por escrito à Contratante, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade contratual.
- 3.1.2 Na ausência de expressa oposição, e observadas as exigências contidas nos incisos I e II do artigo 116 do Decreto Municipal n.º 62.100/22, o ajuste será prorrogado, mediante despacho da autoridade competente.
- 3.1.3 A não prorrogação do prazo de vigência contratual, por conveniência da Administração, não gerará à Contratada o direito a qualquer espécie de indenização.
- 3.1.4 Não obstante o prazo estipulado no subitem 3.1, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

**CLÁUSULA QUARTA**  
**DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE**

4.1 O valor total estimado da presente contratação para o período de 12 (doze) meses é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

4.1.1 O valor mensal estimado da presente contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondendo à remuneração dos seguintes itens:

| Item | Especificação   | Unidade de Medida | Quant. estimada mês | Valor Unitário |
|------|---|-------------------|---------------------|----------------|
| 01   | Pericia para contratação de deficiência                             | Unidade           | 300                 | R\$ _____      |
| 02   | Pericia para contratação de invalidez                               | Unidade           | 100                 | R\$ _____      |
| 03   | Pericia para contratação de doenças graves                          | Unidade           | 200                 | R\$ _____      |
| 04   | Pericia para contratação de incapacidade permanente para o trabalho | Unidade           | 300                 | R\$ _____      |

4.2 Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

4.3 Para fazer às despesas do Contrato, foi emitida a nota de empenho nº ....., no valor de R\$ .....(.....), onerando a dotação orçamentária nº \_\_\_\_\_ do orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.

4.4 Os preços contratuais serão reajustados, observada a **periodicidade anual** que terá como termo inicial a data do orçamento estimado, desde que não ultrapasse o valor praticado no mercado.

4.4.1 O índice de reajuste será o Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, válido no momento da aplicação do reajuste, nos termos da Portaria SF n.º 389/17, bem como Decreto Municipal n.º 57.580/17.



- 4.4.1.1** Eventuais diferenças entre o índice geral de inflação efetivo e aquele acordado na cláusula 4.4.1 não geram, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 4.4.2** Fica vedado qualquer novo reajuste pelo prazo de 1 (um) ano.
- 4.5** Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.
- 4.6** As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 4.7** Fica ressalvada a possibilidade de alteração da metodologia de reajuste, atualização ou compensação financeira desde que sobrevenham normas federais e/ou municipais que as autorizem.

#### **CLÁUSULA QUINTA**

##### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1** São obrigações da CONTRATADA:
- a)** Executar regularmente o objeto deste ajuste, respondendo perante a Contratante pela fiel e integral realização dos serviços contratados;
  - b)** Garantir total qualidade dos serviços contratados;
  - c)** Executar todos os serviços objeto do presente contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência, Anexo II do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;
  - d)** Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento do presente contrato, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência dos serviços prestados;
  - e)** Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto contratual;
  - f)** Enviar à Administração e manter atualizado o rol de todos os funcionários que participem da execução do objeto contratual;

- g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar à CONTRATANTE a ocorrência de tais fatos;
- h) Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;
- i) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- j) Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;
- k) Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2 A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

## CLÁUSULA SEXTA

### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1 A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência – Anexo II do Edital, cabendo-lhe especialmente:
- a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;
  - b) Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
  - c) Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;
  - d) Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão

das atividades desenvolvidas pela contratada e efetivando avaliação periódica;

- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
- f) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;
- g) Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;
- h) Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;
- i) Indicar e formalizar o(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato, a quem competirá o acompanhamento dos serviços, nos termos do Decreto Municipal nº 54.873/2014;
- j) Atestar mensalmente a execução e a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;
- k) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem crachá, que embarçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.

**6.2** A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

**6.3** A Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato.

## **CLÁUSULA SETIMA**

### **DO PAGAMENTO**

**7.1** O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.

- 7.1.1** Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 7.1.2** Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito à aplicação de compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05/01/2012.
- 7.2** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.
- 7.2.1** No caso de prestadores de serviço com sede ou domicílio fora do Município de São Paulo, deverá ser apresentada prova de inscrição no CPOM – Cadastro de Empresas Fora do Município, da Secretaria Municipal de Finanças, nos termos dos artigos 9º-A E 9º-B da Lei Municipal nº 13.701/2003, com redação da Lei Municipal nº 14.042/05 e artigo 68 do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 50.896/09.
- 7.2.2** Não sendo apresentado o cadastro mencionado no subitem anterior, o valor do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, incidente sobre a prestação de serviços objeto do presente, será retido na fonte por ocasião de cada pagamento, consoante determina o artigo 9º-A e seus parágrafos 1º e 2º, da Lei Municipal nº 13.701/2003, acrescentados pela Lei Municipal nº 14.042/05, e na conformidade do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 50.896/09 e da Portaria SF nº 101/05, com as alterações da Portaria SF nº 118/05.
- 7.3** Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.
- 7.4** A Contratada deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:
- a)** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;

- b) Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros – CND – ou outra equivalente na forma da lei;
- c) Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de São Paulo;
- d) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada;
- f) Folha de Medição dos Serviços;

**7.4.1** Em se tratando de cooperativa, também deverá apresentar:

- a) Relação atualizada dos cooperados vinculados à execução contratual;
- b) Comprovante de distribuição de sobras e produção;
- c) Cópia da Guia quitada do INSS (GPF), em relação à parcela de responsabilidade do cooperado, correspondente ao mês da última fatura vencida;
- d) Cópia da Guia quitada do INSS (GPF), em relação à parcela de responsabilidade da Cooperativa, correspondente ao mês da última fatura vencida;
- e) Cópia do comprovante da aplicação do FATES – Fundo Assistência Técnica Educacional e Social;
- f) Cópia do comprovante da aplicação em Fundo de reserva;
- g) Cópia do comprovante de recolhimento do fundo para pagamento do 13º salário e férias.

**7.4.2** Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

**7.5** Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.

**7.6** A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista no subitem 7.4.2, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

**7.7** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no BANCO DO BRASIL S/A, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010, publicado no DOC do dia 22 de janeiro de 2010.

- 7.8 Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

## CLÁUSULA OITAVA

### DO CONTRATO E DA EXTINÇÃO

- 8.1 O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis
- 8.2 O ajuste poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal 14.133/21.
- 8.3 A CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do ajuste, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/21.
- 8.4 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 8.5. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 8.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 8.6.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

## CLÁUSULA NONA

### DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 9.1 A execução dos serviços será feita conforme o Termo de Referência, Anexo II do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.
- 9.2 A execução dos serviços objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, pela CONTRATANTE, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Sétima.

- 9.2.1** A fiscalização será exercida de acordo com o Decreto Municipal nº 54.873/14.
- 9.3** O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas municipais pertinentes.
- 9.4** O objeto contratual será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pela Contratada, sendo tal relatório submetido à fiscalização da Contratante, que, após conferência, atestará se os serviços foram prestados a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho, para fins de pagamento.
- 9.5** Havendo inexecução de serviços, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.
- 9.5.1** O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo II, verificadas posteriormente.

## CLÁUSULA DÉCIMA

### DAS PENALIDADES

- 10.1** Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item 10.2, com as seguintes penalidades:
- a) advertência;
  - b) impedimento de licitar e contratar; ou
  - c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 10.1.1** Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.1.2** A falha na execução do contrato, para fins de aplicação do quanto previsto no item 10.1, estará configurada quando a CONTRATADA se

enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela 3 abaixo, respeitada a graduação de infrações conforme a Tabela 1 deste item, e alcançar o total de 100 (cem) pontos, cumulativamente.

Tabela 1

| GRAU DA INFRAÇÃO | PONTOS DA INFRAÇÃO |
|------------------|--------------------|
| 1                | 2                  |
| 2                | 3                  |
| 3                | 4                  |
| 4                | 5                  |
| 5                | 8                  |
| 6                | 10                 |

- 10.1.2.1** Os pontos serão computados a partir da aplicação da penalidade, com prazo de depuração de 12 (doze) meses.
- 10.1.2.2** Sendo a infração objeto de recurso administrativo, os pontos correspondentes ficarão suspensos até o seu julgamento e, sendo mantida a penalidade, serão computados, observado o prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da aplicação da penalidade.
- 10.2** A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:
- 10.2.1** Multa 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.
- 10.2.1.1** No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 10.2.2** Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor mensal da parcela não executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 10.2.3** Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 10.2.4** Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:



Tabela 2

(A dimensão das sanções poderá ser fixada em valores preestabelecidos ou em percentual do valor diário, mensal ou anual do contrato.)

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA                   |
|------|-----------------------------------|
| 1    | 1,0% do valor mensal do contrato  |
| 2    | 2,0% do valor mensal do contrato  |
| 3    | 3,0% do valor mensal do contrato  |
| 4    | 5,0% do valor mensal do contrato  |
| 5    | 7,0% do valor mensal do contrato  |
| 6    | 10,0% do valor mensal do contrato |
| 7    | 5,0% do valor mensal do contrato  |

Tabela 3

| ITEM | DESCRIÇÃO  | GRAU | INCIDÊNCIA              |
|------|--|------|-------------------------|
| 1    | Manter profissional, empregado ou colaborador sem qualificação para a execução dos serviços.   | 1    | Por empregado e por dia |
| 2    | Executar serviço incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar. | 2    | Por ocorrência          |
| 3    | Fornecer informação incorreta sobre o serviço prestado.  | 4    | Por ocorrência          |
| 4    | Destruir ou danificar documentos físicos ou digitais por culpa ou dolo de seus agentes.  | 5    | Por ocorrência          |
| 5    | Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado  | 5    | Por ocorrência          |

|   |   |   |                |
|---|---|---|----------------|
| 6 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause danos físico, lesão corporal ou consequências letais. | 6 | Por ocorrência |
| 7 | Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.                    | 6 | Por dia        |

Para os itens a seguir, deixar de:

| ITEM | DESCRIÇÃO  | GRAU | INCIDÊNCIA               |
|------|--|------|--------------------------|
| 8    | Deixar de cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.   | 1    | Por ocorrência e por dia |
| 9    | Deixar de manter locais de atendimento nas localidades determinadas para a prestação dos serviços  | 1    | Por ocorrência e por dia |
| 10   | Deixar de substituir profissional, empregado ou colaborador que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.                                    | 2    | Por empregado e por dia  |
| 11   | Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada, ou mantê-la em desacordo com as condições exigidas no momento da habilitação.                             | 2    | Por ocorrência           |
| 12   | Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.   | 2    | Por ocorrência           |
| 13   | Deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à comprovação do cumprimento dos encargos. | 2    | Por ocorrência e por dia |

|    |   |   |                           |
|----|---|---|---------------------------|
| 14 | Deixar de entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na cláusula referente às condições de pagamento.   | 2 | Por ocorrência e por dia  |
| 15 | Deixar de entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato. | 2 | Por ocorrência e por dia  |
| 16 | Deixar de cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas.   | 2 | Por item e por ocorrência |
| 17 | Deixar de informar imediatamente quaisquer ocorrências operacionais que impactem na devida prestação de serviços.   | 3 | Por ocorrência            |
| 18 | Deixar de prestar atendimento urbano e condizente com a ética médica.   | 3 | Por ocorrência            |
| 19 | Deixar de tratar os dados sensíveis nos termos previstos na Legislação Geral de Proteção de Dados.  | 6 | Por ocorrência            |

**10.2.4.1** A Contratante, por conveniência e oportunidade, poderá converter a multa pecuniária, não superior a R\$ 50,00 (cinquenta reais), em advertência, uma única vez a cada 6 (seis) meses, a contar da data da conversão da aplicação da penalidade, mantendo-se o cômputo de pontos.

**10.2.5** Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do gestor do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, tais como salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, entre outros, previstos em lei ou instrumento normativo da categoria e constantes na planilha de composição de custo, caberá a autoridade apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido.

- 10.2.6** Havendo comunicação de desinteresse da CONTRATADA em prorrogar o contrato após o prazo previsto no item 3.1.1 deste Contrato, estará sujeita à multa de:
- a) 5% (cinco por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação entre o 60º e o 89º dia antes do término do contrato;
  - b) 10% (dez por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação entre o 20º e o 59º dia antes do vencimento do contrato;
  - c) 15% (quinze por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação a partir do 19º dia antes do vencimento do contrato até o seu termo.
- 10.2.6.1** A aplicação da multa não ilide a aplicação das demais sanções previstas no item 10.1, independentemente da ocorrência de prejuízo decorrente da descontinuidade da prestação de serviço imposto à Administração.
- 10.3** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.
- 10.3.1** Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida.
- 10.3.2** Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.
- 10.3.3** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- 10.3.4** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.
- 10.4** Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 10.5** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.
- 10.5.1** No ato do oferecimento de recurso deverá ser recolhido o preço público devido, nos termos do que dispõe o artigo 17 do Decreto nº 51.714/2010.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

### DA GARANTIA

- 11.1 Não será exigida a prestação de garantia.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

### DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1 Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 12.2 Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:
- CONTRATANTE:**
- CONTRATADA:**
- 12.3 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.
- 12.4 Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.
- 12.5 A Administração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, serviços distintos dos abrangidos na presente contratação.
- 12.6 A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 12.7 No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item 15.5 do edital.
- 12.8 Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à contratação, com seus Anexos, Proposta da contratada e a ata da sessão pública do pregão sob fls \_\_\_\_ e \_\_\_\_ do processo administrativo nº 6310.2023/0005135-3
- 12.9 O presente ajuste, o recebimento de seu objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a o Decreto Municipal n.º 62.100/22, Lei Federal n.º

14.133/21 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução dos serviços e especialmente aos casos omissos.

- 12.10** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.
- 12.11** Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:
- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
  - b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
- b1) Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);
- b2) Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.
- 12.12** Deverá manter os dados armazenados em segurança e em sigilo, conforme determina a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- 11.13** A CONTRATADA se obriga a observar, rigorosamente, as normas, políticas e práticas estabelecidas no Código de Conduta Ética do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM-SP, publicada por meio da Portaria nº 37, de 24 de julho de 2020, disponível no site do Instituto pelo link:  
<<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/iprem/index.php?p=307778>>, comprometendo-se a respeitá-las e cumpri-las integralmente, bem como a Portaria que trata da Política de Segurança da

Informação: Portaria IPREM nº 09, de 15 de fevereiro de 2021, também disponível no site do IPREM no link: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/iprem/legislacao\\_previdenciaria/index.php?p=316254](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/iprem/legislacao_previdenciaria/index.php?p=316254).

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

#### DO FORO

- 13.1** Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, em 03 (três) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presentes ao ato.

São Paulo, dd de mmm de aaaa.

**Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/IPREM/2023**

**PROCESSO : 6310.2023/0005135-3**

**TIPO : MENOR PREÇO GLOBAL**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**1. DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de medicina, para a realização de avaliações periciais administrativas e exames sob demanda, para fins de benefícios previdenciários em regime de empreitada por preço unitário, em rede de atendimento da contratada, conforme as especificações e detalhamentos estabelecidos neste Termo de Referência e seguindo as diretrizes e protocolos estabelecidos pela Coordenadoria de Gestão de Benefícios – CGB, do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES**

**2.1. DO ESCOPO DOS SERVIÇOS**

- 2.1.1. A prestação dos serviços consiste na realização de perícia médica para fins de constatação de doenças graves, invalidez, deficiência e incapacidade permanente para o trabalho, conforme prazo estipulado em próprio laudo médico ou periódica, quando for o caso, sempre mediante demanda da Contratante.
- 2.1.2. A prestação dos serviços pela empresa Contratada engloba o fornecimento de mão de obra especializada, capacitada e qualificada, local adequado para o atendimento, equipamentos, materiais e insumos necessários para execução do serviço.
- 2.1.3. O público a ser atendido pela Contratada nos termos do presente será composto por servidores públicos, aposentados e pensionistas ou pleiteantes de pensão por morte de servidor ativo ou aposentado com pedido conforme as condições contidas no item 2.1.1 deste termo, todos vinculados ao RPPS da Prefeitura Municipal de São Paulo.
- 2.1.4. As avaliações periciais administrativas e exames deverão ser acompanhadas dos documentos exigidos na legislação vigente e nos Protocolos Técnicos estabelecidos pela COGESS – Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor e Portaria interministerial AGU/MPS/MF/SEDH/MP nº 01, de 27 de janeiro de 2014.
- 2.1.5. Os agendamentos para as avaliações periciais deverão ocorrer em até 3 (três) dias corridos; a realização da perícia em até 10 (dez) dias corridos e



emissão do laudo pericial, em até 5 (cinco) dias corridos, estendendo-se para o próximo dia útil subsequente, caso recaia em finais de semanas ou feriados.

- 2.1.5.1. Somente será permitida a realização de exames e avaliações periciais administrativas devidamente solicitadas pela Contratante.
- 2.1.5.2. Os exames e avaliações periciais administrativas solicitadas pela Contratante deverão ser realizados no sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante acessado através de senha pessoal e certificação digital ICP – BRASIL, ou equivalente.
  - 2.1.5.2.1.A Contratada terá acesso ao sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante para as telas e funcionalidades constantes do Anexo I.2.
  - 2.1.5.2.2.No ato da realização dos exames e avaliações médicas administrativas solicitadas pela Contratante, os documentos médicos apresentados pelo usuário para subsidiar o pedido deverão ser anexados ao Sistema de Prontuário Eletrônico disponibilizado pela Contratante, digitalizados com boa qualidade de visualização e no formato Portable Document Format- pdf.
  - 2.1.5.2.3 Somente será permitido o acesso ao sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante aos profissionais das carreiras da área de saúde da Contratada através de senha pessoal e certificação digital ICP – BRASIL, ou equivalente.
- 2.1.6. Sem prejuízos de outros documentos ou informações definidas pela Coordenadoria de Gestão de Benefícios, do IPREM, a Contratada deverá solicitar aos usuários por ocasião da avaliação pericial administrativa ou exame:
  - 2.1.6.1. um documento original de identificação civil, atualizado, com foto do usuário a ser avaliado;
  - 2.1.6.2. informações e exames complementares de saúde sempre que julgar necessário, respeitado o sigilo profissional e a legislação vigente, de forma a instruir seu parecer para a apresentação à Contratante;
  - 2.1.6.3. o preenchimento pelo usuário e assinatura da declaração sobre seu histórico de saúde, em formulário próprio fornecido pela Contratante, quando necessário.
- 2.1.7. A Contratada deverá realizar as avaliações periciais, apresentando ao final laudo médico que deverá ser claro, preciso e fundamentado de modo a responder as questões médicas pertinentes, conforme protocolos estabelecidos pela COGESS e Portaria interministerial

AGU/MPS/MF/SEDH/MP nº 01, de 27 de janeiro de 2014, com base nas avaliações periciais realizadas:

- 2.1.7.1. diagnóstico e a limitação dos servidores;
- 2.1.7.2. as condições de saúde, eventuais diagnósticos, registrando detalhadamente as queixas; antecedentes pessoais e ocupacionais; exame físico e exames complementares, se houver.
- 2.1.8. A homologação do laudo médico caberá a COGESS – Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor, e a decisão final a unidade em que o pedido foi realizado.
- 2.1.9. A Contratada deverá fornecer ao final do ato pericial comprovante a ser entregue ao segurado onde conste a confirmação de presença com nome completo, registro, data de emissão, data de comparecimento, horário de chegada, horário de saída, assinatura e identificação do responsável pelo preenchimento.
- 2.1.10. A Contratada deverá registrar no sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante, acessado através de senha pessoal e certificação digital ICP – BRASIL, ou equivalente, as informações com relação às avaliações periciais, conforme estabelecido nos procedimentos de avaliação médica da Contratante, respeitando o prazo e horário mínimo entre os atendimentos.
- 2.1.11. Como plano de emergência para eventuais indisponibilidades do sistema da Contratante, a Contratada deverá dispor de um modelo próprio informatizado de contingência que tenha as informações pertinentes ao sistema da contratante, conforme disposto no Anexo I.3.
  - 2.1.11.1. A Contratada terá o prazo de 3 (três) dias úteis para migrar as informações armazenadas no modelo próprio informatizado de contingência para o sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante após o restabelecimento do mesmo.

## **2.2. DO SISTEMA INFORMATIZADO**

- 2.2.1. Os exames e avaliações médicas periciais administrativas deverão ser registrados em sistema eletrônico próprio disponibilizado pela Contratante acessado através de senha pessoal e certificação digital ICP – BRASIL, ou equivalente.
  - 2.2.1.1. O sistema disponibilizado pela Contratante deverá ser utilizado única e exclusivamente para a realização do serviço contratado, sendo vedada qualquer utilização com outra finalidade.

- 2.2.1.2. A Contratada terá acesso mediante senha pessoal ao sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante para as telas e funcionalidades constantes no Anexo I.2.
- 2.2.2. A Contratada deverá dispor de recursos tecnológicos em seus equipamentos para garantir a segurança aos acessos e transferências de arquivos ao sistema, seguindo todas as recomendações e solicitações da Contratante, inclusive quanto à aquisição de softwares de segurança, se necessário.
- 2.2.3. Somente será permitido o acesso ao sistema eletrônico aos profissionais das carreiras da área de saúde da Contratada através de senha pessoal e certificação digital ICP – BRASIL, ou equivalente.
- 2.2.3.1. Caso o profissional envolvido na execução do objeto não tenha certificação digital ICP - BRASIL ou equivalente, a Contratada deverá disponibilizá-la sem custo adicional à Contratante.
- 2.2.4. No ato da realização dos exames e avaliações médicas periciais administrativas, os documentos médicos apresentados pelo usuário para subsidiar o pedido deverão ser anexados ao sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante.
- 2.2.4.1. Os documentos deverão ser digitalizados e anexados ao sistema no formato Portable Document Format - .pdf com qualidade mínima de 200dpi para documentos que contenham apenas textos e 300dpi quando houver imagens.
- 2.2.5. No caso de indisponibilidade do sistema da Contratante, a Contratada deverá dispor de um modelo próprio de contingência que permita a continuidade dos atendimentos.
- 2.2.5.1. O modelo de contingência da Contratada deverá conter no mínimo as informações dispostas no Anexo I.3.
- 2.2.5.2. No restabelecimento do sistema, a Contratada terá até 3 (três) dias úteis para inserir as informações dos atendimentos realizados no sistema de contingenciamento.
- 2.2.5.3. O modelo próprio de contingência da Contratada deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias da assinatura do termo contratual para aprovação da Contratante.
- 2.2.5.3.1. Na necessidade de adequações, a Contratada terá até 30 (trinta) dias para as adaptações necessárias.

### **2.3. DOS QUANTITATIVOS**

- 2.3.1. Os quantitativos foram estimados considerando a capacidade instalada e a

quantidade de demanda formalizada nas Unidades de Recursos Humanos dos órgãos/entidades vinculados ao RPPS, e aquelas apresentadas diretamente ao IPREM, sendo:

| Item         | Descrição   | Quantidade estimada (mês) | Quantidade estimada (ano) |
|--------------|---|---------------------------|---------------------------|
| 1            | Perícia para constatação de deficiência                             | 300                       | 3.600                     |
| 2            | Perícia para constatação de invalidez                               | 100                       | 1.200                     |
| 3            | Perícia para constatação de doenças graves                          | 200                       | 2.400                     |
| 4            | Perícia para constatação de incapacidade permanente para o trabalho | 300                       | 3.600                     |
| <b>Total</b> |   | <b>900</b>                | <b>10.800</b>             |

2.3.2. Os quantitativos constantes do quadro do item 2.3.1 são estimados, não gerando direito à Contratada na sua efetiva execução, ficando a critério da Contratante sua solicitação ao longo da vigência do contrato.

2.3.3. Os quantitativos previstos no quadro do item 2.3.1, por serem estimados, poderão ser redistribuídos conforme necessidade da Contratante, respeitando o limite do valor global contratado.

## **2.4. TIPOS DE SERVIÇOS**

### **2.4.1. SERVIÇOS DO TIPO 1 – PERÍCIA PARA CONSTATAÇÃO DE DEFICIÊNCIA**

2.4.1.1. São consideradas do Tipo 1, as avaliações médicas periciais de alta complexidade, realizada por junta médica composta por 3 (três) profissionais médicos, sendo dois médicos do trabalho, e um médico com especialidade na área conforme solicitação da Contratante, em local próprio oferecido pela Contratada;

2.4.1.2. O prazo máximo de espera para efetiva realização da avaliação pericial administrativa será de até 10 (dez) dias corridos e emissão do laudo pericial, em até 5 (cinco) dias corridos, estendendo-se para o próximo dia útil subsequente, caso recaia em finais de semanas ou feriados, contados do término do prazo previsto no item 2.1.5.;

2.4.1.3. Visando a garantia do bom atendimento aos usuários, deverá ser respeitado, para agendamento, o intervalo mínimo de 15 (quinze) minutos para cada serviço do Tipo 1.

#### **2.4.2. SERVIÇOS DO TIPO 2 – PERÍCIA PARA CONSTATAÇÃO DE INVALIDEZ**

2.4.2.1. São consideradas do Tipo 2, toda e qualquer avaliação pericial administrativa de média complexidade, realizada por dois médicos do trabalho e caso necessário a participação de médico com especialidade, em local próprio oferecido pela Contratada;

2.4.2.2. O prazo máximo de espera para efetiva realização da avaliação pericial administrativa será de até 10 (dez) dias corridos e emissão do laudo pericial, em até 5 (cinco) dias corridos, estendendo-se para o próximo dia útil subsequente, caso recaia em finais de semanas ou feriados, contados do término do prazo previsto no item 2.1.5.;

2.4.2.3. Visando a garantia do bom atendimento aos usuários, deverá ser respeitado, para agendamento, o intervalo mínimo de 15 (quinze) minutos para cada serviço do Tipo 2.

#### **2.4.3. SERVIÇOS DO TIPO 3 – PERÍCIA PARA CONSTATAÇÃO DE DOENÇAS GRAVES**

2.4.3.1. São consideradas do Tipo 3, toda e qualquer avaliação pericial administrativa realizada por profissional médico, com participação de médico com especialidade na área, conforme solicitação da Contratante, em local próprio oferecido pela Contratada;

2.4.3.2. O prazo máximo de espera para efetiva realização da avaliação pericial administrativa será de até 10 (dez) dias corridos e emissão do laudo pericial, em até 5 (cinco) dias corridos, estendendo-se para o próximo dia útil subsequente, caso recaia em finais de semanas ou feriados, contados do término do prazo previsto no item 2.1.5.;

2.4.3.3. Visando a garantia do bom atendimento aos usuários, deverá ser respeitado, para agendamento, o intervalo mínimo de 15 (quinze) minutos para os serviços do Tipo 3.

#### **2.4.4. SERVIÇOS TIPO 4 – PERÍCIA PARA CONSTATAÇÃO DE INCAPACIDADE PERMANENTE PARA O TRABALHO**

2.4.4.1. São consideradas do Tipo 4, as avaliações médicas periciais de alta complexidade, realizada por junta médica composta por 3 (três) profissionais médicos, sendo dois médicos do trabalho, e um médico com especialidade na área, conforme solicitação da Contratante, em local próprio oferecido pela

Contratada;

- 2.4.4.2. O prazo máximo de espera para efetiva realização da avaliação pericial administrativa será de até 10 (dez) dias corridos e emissão do laudo pericial, em até 5 (cinco) dias corridos, estendendo-se para o próximo dia útil subsequente, caso recaia em finais de semanas ou feriados deverá ser de até 3 (três) dias úteis, contados do término do prazo previsto no item 2.1.5.;
- 2.4.4.3. Visando a garantia do bom atendimento aos usuários, deverá ser respeitado, para agendamento, o intervalo mínimo de 15 (quinze) minutos para os serviços do Tipo 4.

## **2.5. DOS HORÁRIOS E LOCAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 2.5.1. A Contratada deverá prestar os serviços objeto deste Termo de Referência, disponibilizando os horários das avaliações periciais administrativas e exames por meio eletrônico especificado pela Contratante, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, em horário comercial, exceto feriados, ressalvado o disposto no item 5.1.18.
- 2.5.2. A Contratada deverá disponibilizar quantos locais forem necessários para o adequado atendimento dos serviços, nos termos e condições estabelecidas no presente Termo de Referência.
- 2.5.2.1. Os serviços deverão ser executados no Município de São Paulo, sendo que ao menos um dos locais deverá ser disponibilizado no raio de até 3 km do marco zero da Capital, conforme indicado no Anexo I.1 deste Termo de Referência.
- 2.5.2.2. Caso a Contratada não possua local de atendimento no raio fixado no item 2.5.2.1, a mesma deverá disponibilizá-lo em até 30 (trinta) dias após a assinatura do termo contratual.
- 2.5.2.3. Os locais de atendimento deverão estar localizados em um raio de até 300 (trezentos) metros de estações de metrô, trens ou terminais urbanos de ônibus.
- 2.5.3. Os locais de atendimento deverão oferecer adequadas condições de acessibilidade para os usuários com necessidades especiais, conforme a legislação vigente.
- 2.5.4. Os locais destinados as prestações dos serviços deverão atender todas as legislações pertinentes referente ao seu funcionamento.
- 2.5.4.1. Sem prejuízo do atendimento das exigências preconizadas na legislação vigente, a prestação dos serviços nos locais disponibilizados pela Contratada fica condicionado à prévia vistoria e aprovação da Contratante.

2.5.5. Fica a critério da Contratante a escolha do melhor local, não sendo obrigatório o agendamento no local de atendimento da região central.

## **2.6. DOS PROFISSIONAIS**

2.6.1. Os médicos deverão obrigatoriamente possuir registros válidos, com situação regular nos conselhos de classe da categoria no Estado de São Paulo.

2.6.2. Os médicos especialistas alocados para a realização de perícias, deverão possuir Registro de Qualificação de Especialista junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – CREMESP e serão designados pela Contratada conforme a necessidade dos tipos de perícia a serem realizados, baseando-se no relatório/laudo médico.

2.6.3. É facultado a Contratante, a qualquer momento, solicitar relação completa dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços.

2.6.4. A Contratada deverá indicar um responsável técnico pela execução dos serviços, que deverá possuir inscrição no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – CREMESP e especialidade médica registrada no CREMESP em Medicina do Trabalho, com situação ativa e regular. O responsável técnico deverá manter um canal de comunicação direto com a Contratante e estar disponível para dirimir quaisquer problemas, quando necessário, e em tempo hábil.

## **3. DOS RELATÓRIOS**

3.1. Para fins de faturamento a Contratada se obriga a encaminhar relatório completo dos atendimentos efetuados mensalmente, contendo no mínimo:

- Planilha detalhada contendo o nome dos candidatos/servidores atendidos especificados por CPF, Registro Funcional, data do atendimento, local do atendimento, data do atendimento, tipo de perícia médica realizada e nome e número de registro no Conselho Regional de Medicina do médico que realizou atendimento;
- Número de agendamentos solicitados e realizados por data e local;
- Número e tipos de perícias médicas realizadas;
- Especificação das unidades de atendimento implantadas e o número de atendimentos realizados por cada uma delas;
- Demais informações técnicas pertinentes ao atendimento efetuado, quando solicitado pela Contratante.

3.2. Os relatórios descritos no item 3.1. são condições para realizações dos pagamentos pela Contratante.

#### **4. DA REMUNERAÇÃO/FATURAMENTO**

- 4.1. A Contratada será remunerada por serviço previamente solicitado pela Contratante, efetivamente executado, onde a Contratada deverá lançar em relatório de atividades, observado o valor unitário de cada tipo de serviço.
  - 4.1.1. Caberá ao gestor do contrato aprovar o quantitativo em decorrência da proposta de preços apresentada pela Contratada.
  - 4.1.2. Os relatórios de medição de serviços deverão ser apresentados pela Contratada até o quinto dia útil do mês subsequente ao de medição.
  - 4.1.3. O gestor do contrato terá até 05 (cinco) dias úteis para a avaliação e consequente aprovação ou reprovação dos serviços prestados pela Contratada.
  - 4.1.4. A(s) perícia(s) realizada(s) em desacordo com norma que rege a espécie, não aprovadas/homologadas pelo COGESS - Coordenação de Gestão de Saúde do Servidor, deverá(ão) ser refeita(s) sem qualquer ônus ao IPREM.
  - 4.1.5. O relatório não aprovado pelo IPREM será devolvido à Contratada, para correção em até 02 (dois) dias úteis para as devidas correções, contando-se o prazo de conferência a partir da data de sua reapresentação devidamente corrigido.
  - 4.1.6. Após aprovação do relatório pelo IPREM, a Contratada deverá emitir a respectiva nota fiscal/fatura.
  - 4.1.7. A devolução da medição não aprovada pelo IPREM em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda a execução dos serviços.
- 4.2. Não serão remuneradas as perícias e exames sob demanda não realizadas por não comparecimento do usuário.
- 4.3. Somente poderá ser emitida a Nota Fiscal dos serviços, após a aprovação da Contratante, condicionada a validação da medição dos serviços no período;
  - 4.3.1. Para fins de faturamento, deverá ser considerado o último dia de cada mês com data de fechamento do mês corrente.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1. A Contratada deverá executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência com a alocação dos profissionais necessários ao cumprimento das cláusulas contratuais, além do fornecimento da mão de obra, dos equipamentos, materiais, insumos necessários, bem como modelo próprio informatizado de contingência em caso de eventual indisponibilidade do sistema da Contratante visando a perfeita execução dos serviços de medicina



para a realização de avaliações periciais administrativas e exames sob demanda, obrigando-se a:

- 5.1.1. Realizar as avaliações periciais administrativas de acordo com as diretrizes e os protocolos de avaliações médicas para fins periciais estabelecidos pela Coordenadoria de Gestão de Benefícios – CGB, do IPREM.
  - 5.1.1.1. Os exames e avaliações periciais administrativas solicitadas pela Contratante deverão ser realizados no sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante acessado através de senha pessoal e certificação digital ICP – BRASIL, ou equivalente.
  - 5.1.1.2. No ato da realização dos exames e avaliações médicas administrativas solicitadas pela Contratante, os documentos médicos apresentados pelo usuário para subsidiar o pedido deverão ser anexados ao sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante, digitalizados com boa qualidade de visualização e no formato Portable Document Format- pdf.
- 5.1.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, efetuando-os dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;
- 5.1.3. Responsabilizar-se pelos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato, conforme exigência legal e acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho da categoria;
- 5.1.4. Manter profissionais suficientes para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão, que não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a Contratante, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- 5.1.5. Manter todos os equipamentos e ferramentas necessárias à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso;
- 5.1.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.1.7. Indicar formalmente, quando da assinatura do contrato, preposto que tenha capacidade legal e gerencial para tratar de todos os assuntos previstos neste Termo de Referência e no instrumento contratual correspondente, constando o

- nome completo do preposto, número de CPF, número do documento de identidade, números dos telefones e e-mails para contato, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional;
- 5.1.8. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Contratante ou a terceiros;
  - 5.1.9. Providenciar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a correção de falhas ou irregularidades apontadas pela Contratante na execução do contrato, prestando os devidos esclarecimentos;
  - 5.1.10. Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhes inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões;
  - 5.1.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto deste Contrato, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente, independente da fiscalização exercida pela Contratante;
  - 5.1.12. Adotar todas as providências, garantir imediata assistência e assumir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, ou por ele causado, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificados em dependência da Contratante, mesmo em caso de mal súbito;
  - 5.1.13. Responsabilizar-se pela indenização por dano causado ao usuário atendido, ao IPREM, à Municipalidade e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de conduta (ação ou omissão) dolosa ou culposa, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados, profissionais, prepostos, ou autônomos devidamente autorizados pela Contratada, ficando assegurado ao Município o direito de regresso, se for o caso;
  - 5.1.14. Manter absoluto sigilo sobre as informações e dados da Contratante e de seus usuários, e, ainda, instruir a todos seus empregados que estejam diretas ou indiretamente envolvidos com a prestação dos referidos serviços, adotando todas as precauções e medidas para o cumprimento das obrigações oriundas do presente Termo de Referência, sob as penalidades das legislações pertinentes;
  - 5.1.15. Prestar os esclarecimentos ou comparecer para reuniões referentes aos serviços objeto da contratação, por seus sócios, diretores, representantes ou colaboradores, sempre que solicitado pela Contratante;

- 5.1.16. Acatar as instruções que lhe forem apresentadas pela Contratante por escrito, desde que não conflitem com as disposições do edital, não se responsabilizando este, portanto, por atendimentos feitos sem sua fiel observância;
- 5.1.17. É de responsabilidade exclusiva e integral da Contratada a contratação e utilização de profissionais aptos e qualificados para execução do objeto deste edital, bem como o ônus pelos recolhimentos dos encargos sociais e previdenciários decorrentes do serviço prestado aos periciados, não cabendo a este, sob todos os aspectos, quaisquer vinculações previdenciárias e/ou trabalhistas neste sentido, com os profissionais da Contratada;
- 5.1.18. A disponibilização de datas e horários fora daqueles definidos no edital ficam a critério da Contratada e, se aceitos pela Contratante, não acarretarão a cobrança de quaisquer acréscimos decorrentes do horário e dia de atendimento;
- 5.1.19. Manter sempre atualizados registros médicos dos usuários atendidos e o arquivo médico na forma eletrônica, nos prazos previstos na legislação de referência, em especial as Resoluções dos Conselhos de Classe em vigor;
- 5.1.20. Não utilizar e nem permitir que terceiros utilizem o usuário para fins de experimentação;
- 5.1.21. Atender o usuário com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação de serviços;
- 5.1.22. Justificar ao usuário ou seu representante e a Contratante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto no Edital e no respectivo contrato;
- 5.1.23. Esclarecer ao usuário sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;
- 5.1.24. A fiscalização ou acompanhamento da execução do desempenho do contrato pela Contratante, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, nos termos da legislação referente a licitações e contratos administrativos e demais legislação incidente;
- 5.1.25. Comprovar e apresentar, mensalmente, antes da emissão das notas fiscais/faturas, relatório/ficha comprovando as avaliações periciais administrativas e exames realizados, conforme solicitadas no item 3.1;
- 5.1.26. Apresentar mensalmente as Notas fiscais/Faturas discriminadas;

- 5.1.26.1.A Contratada obriga-se a reapresentar, quando constatado a evidência de erro no preenchimento ou de qualquer outra forma das Notas Fiscais/Faturas, nova documentação fiscal providenciando as medidas saneadoras, neste caso a contagem do prazo de pagamento reiniciará após a regularização e respectivo atesto;
- 5.1.26.2.O atraso na liquidação das notas fiscais/faturas, decorrente da demora no envio, glosa, dentre outros itens que possam postergar a sua liquidação, não exime a Contratada de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares.
- 5.1.27. Disponibilizar certificados digitais para todos os profissionais de saúde envolvidos na prestação dos serviços, para assinatura digital nos documentos;
- 5.1.28. A Contratada se obriga a não realizar qualquer tipo de divulgação ou propaganda da prestação de serviços ora contratado, sem a expressa autorização da Contratante;
- 5.1.29. Eventual ação promocional autorizada previamente pela Contratante deverá obrigatoriamente mencionar a Prefeitura do Município de São Paulo - PMSP, ficando vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridade ou servidores públicos, nos termos do § 1º, do Art. 37, da Constituição Federal.
- 5.1.30. Observar as normas legais, procedimentos, fluxos e protocolos que regem as avaliações médicas, publicados ou disponibilizados no [Protocolo Técnico de COGESS](#) e em vigência;
- 5.1.31. Manter-se atualizado acerca da legislação vigente, sobretudo na sua área de atuação;
- 5.1.32. Executar os serviços, observando os parâmetros técnicos e as normas legais aplicáveis;
- 5.1.33. Apresentar, no ato da assinatura do Início Contratual as certificações de calibrações realizadas em seus equipamentos médicos/audiológicos e a qualquer tempo, a pedido da Contratante.
- 5.1.34. Apresentar documentos que comprovem a especialização na modalidade médica constante do subitem 2.4.5 deste Termo de Referência.
- 5.1.35. Desempenhar suas atividades com absoluta isenção de qualquer tipo de preconceito e com imparcialidade;
- 5.1.36. Garantir a disponibilização e aplicação dos protocolos técnicos periciais estabelecidos pela COGESS – Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor -

pelos médicos responsáveis pelas avaliações médicas para fins periciais;

- 5.1.37. As avaliações médicas que não contiverem as informações de que trata o item 5.1.31, não serão publicadas até que contenham as informações necessárias para emissão de decisão final
- 5.1.38. As avaliações médicas que contenham erros, não serão remuneradas até a sua total correção.
- 5.1.39. Disponibilizar estrutura física e humana necessárias para a realização das avaliações médicas.
- 5.1.40. Como plano de emergência para eventuais indisponibilidades do sistema da Contratante, a Contratada deverá dispor de um modelo próprio informatizado de contingência que tenha as informações pertinentes ao sistema da contratante, conforme disposto no Anexo I.3
- 5.1.41. A Contratada terá o prazo de 3 (três) dias úteis para migrar as informações armazenadas no modelo próprio informatizado de contingência para o sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante após o restabelecimento do mesmo.
- 5.1.42. A Contratada deverá eliminar os dados relativos às perícias em 90 dias após a disponibilização em sistema da Contratante.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1. Prestar à Contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitadas necessárias à execução do objeto do contrato;
- 6.2. Subsidiar as ações exigidas da Contratada fornecendo diretrizes, bases legais, modelos, formulários e todos os instrumentos necessários ao desenvolvimento das ações;
- 6.3. Convocar a Contratada para reuniões, sempre que necessário para orientação, visando o incremento na qualidade das ações e à resolução de pendências e/ou eventuais conflitos;
- 6.4. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, quanto ao cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato, e demais aspectos constantes no Termo de Referência;
- 6.5. Notificar, por escrito, à Contratada toda e qualquer irregularidade constatada no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;
- 6.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo das

especificações deste Termo de Referência e seus anexos;

- 6.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.8. Atestar as respectivas Notas Fiscais, após aprovação da medição e viabilizar os pagamentos devidos à Contratada, em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

## **7. DA VISTORIA**

- 7.1. Todos os locais de prestação dos serviços pela Contratada deverão ser objeto de prévia vistoria da Contratante, anteriormente à celebração do contrato, objetivando verificar o atendimento das disposições legais e normativas, bem como as condições estabelecidas no contrato e neste Termo de Referência.
  - 7.1.1. Os serviços somente poderão ser executados nos locais previamente aprovados pela Contratante.
- 7.2. No ato da realização da vistoria a Contratada deverá apresentar todos os documentos aptos a demonstrar o cumprimento das disposições legais e normativas, bem como das condições estabelecidas no contrato e neste Termo de Referência.
  - 7.2.1. Na ocasião será fornecido Termo de Realização de Vistoria.

## **8. DA FISCALIZAÇÃO/CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 8.1. No desempenho de suas atividades, é assegurado à fiscalização o direito de verificar a perfeita execução do presente contrato em todos os termos e condições.
- 8.2. A fiscalização dos serviços será exercida no interesse da Administração e não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.
  - 8.2.1. A ocorrência de fatos dessa espécie não implicará em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.
- 8.3. Quaisquer exigências da fiscalização deverão ser prontamente atendidas pela Contratada;
- 8.4. A fiscalização poderá sustar, recusar, mandar refazer quaisquer serviços, desde que não estejam de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, determinando prazo compatível para a correção de possíveis falhas ou alterações;

8.5. À fiscalização fica assegurado o direito de exigir o cumprimento de todos os itens constantes do Termo de Referência, da proposta da empresa e das cláusulas do contrato.

## **9. DOS PRAZOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.1.A Contratante deverá observar os seguintes prazos:

9.1.1. Realizar vistoria em todos os locais de prestação dos serviços pela Contratada, previamente à celebração do contrato.

9.2. A Contratada deverá observar os seguintes prazos:

9.2.1. Disponibilizar datas e horários, via e-mail específico indicado pela contratante e destinado a essa finalidade, para agendamento das avaliações periciais administrativas e exames, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da solicitação da Contratante.

9.2.2. Respeitar o prazo máximo de espera para efetiva realização da avaliação pericial administrativa, observados os itens 2.4.1.2, 2.4.2.2, 2.4.3.7 e 2.4.4.6.

9.2.3. Disponibilizar ao menos um dos locais para prestação dos serviços no raio de até 3Km do marco zero da Capital, conforme indicado no Anexo I.1 deste Termo de Referência.

9.2.4. Realizar as avaliações periciais administrativas por intermédio do sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante, acessado através de senha pessoal e certificação digital ICP – BRASIL, ou equivalente.

9.2.5. A Contratada fica obrigada no prazo de 3 (três) dias úteis a migrar as informações armazenadas no modelo próprio informatizado de contingência para o sistema eletrônico disponibilizado pela Contratante no caso de eventuais indisponibilidades do sistema da Contratante.

9.2.6. Assinar o contrato em até 5 (cinco) dias úteis após notificação para o ato.

9.2.7. Eliminar os dados relativos às perícias em 90 dias após a disponibilização em sistema fornecido pela Contratante.

## **10. DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

10.1. A empresa melhor classificada deverá apresentar os seguintes documentos:

10.1.1 Comprovação de que a empresa está devidamente regular no conselho profissional competente (Conselho Regional de Medicina), conforme Resolução da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – RDC nº 63 de 25 de novembro de 2011;

- 10.1.2 Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprove(m) ter prestado serviços de natureza pertinente e compatível, indicando o período da prestação dos serviços, quantidades executadas e caracterização do bom desempenho da licitante;
- 10.1.2.1 Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de serviços similares ao objeto da licitação que demonstrem que a empresa prestou serviços correspondentes a 50% (cinquenta por cento) do objeto da licitação descritos no item 2.2.1. realizados em um período de 12 (doze) meses consecutivos;
- 10.1.2.2. A comprovação da capacidade de fornecimento mencionada no item anterior poderá ser feita pela soma de atestados/certidões desde que os serviços tenham sido prestados num mesmo período de 12 (doze) meses;
- 10.1.3 Certificado de inscrição de pessoa jurídica junto ao Conselho Federal e Regional de Medicina do Estado de São Paulo;
- 10.1.4 Para o responsável técnico, cópia da Carteira Profissional; do Diploma de Conclusão do Curso de Medicina; e do Título de Especialista em Medicina do Trabalho emitido pela Associação Nacional de Medicina do Trabalho – ANAMT - com registro no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo;
- 10.1.5 Certidão emitida pelo site <https://www.cremesp.org.br> informando que o responsável técnico se encontra inscrito no Conselho Regional de Medicina e com situação regular no exercício;
- 10.1.5.1. A(s) certidão(ões) ou atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado original ou por cópia reprográfica autenticada, assinado por autoridade ou representante legal de quem os expediu, com a devida identificação, não lhe(s) sendo exigido(s) prazo(s) de validade.

## **11 DAS DE PENALIDADES**

- 11.1. Com fundamento nos artigos 155 incisos VII, a IX, 156 e 162 e 337-L da Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto, observando-se os procedimentos contidos no Capítulo X do Decreto Municipal nº 62.100, de 27 de dezembro de 2022, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item 10.2, com as seguintes penalidades:
- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar



- com a Administração Municipal, por prazo não superior a dois anos;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou
  - d) impedimento de licitar e contratar com a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios e descredenciamento nos sistemas de cadastramento de fornecedoras que se refere o inciso III do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, pelo prazo de até cinco anos.
- 11.2. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias, sem prejuízo das demais penalidades e sanções previstas no Edital e Contrato:
- 11.3. Multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total do Contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 30 (trinta) dias.
- 11.4. Na hipótese de atraso por período superior a 10 (dez) dias úteis, poderá ser promovida, a critério exclusivo da CONTRATANTE a declaração de inexecução total do contrato à qual se aplica pena de multa de 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.
- 11.5. Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor mensal do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.
- 11.6. Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.
- 11.7. Caso a CONTRATADA complete 60 (sessenta) pontos, sendo PONTO o resultado das multiplicações do GRAU pela INCIDÊNCIA, será aplicada multa no percentual de 20% (trinta por cento), sobre o valor mensal do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, a critérioda CONTRATANTE.
- 11.8. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará

multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 1

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA                   |
|------|-----------------------------------|
| 1    | 1,0% do valor mensal do contrato  |
| 2    | 2,0% do valor mensal do contrato  |
| 3    | 3,0% do valor mensal do contrato  |
| 4    | 5,0% do valor mensal do contrato  |
| 5    | 7,0% do valor mensal do contrato  |
| 6    | 10,0% do valor mensal do contrato |
| 7    | 5,0% do valor mensal do contrato  |

**Tabela de Penalidades**

| ITEM | DESCRIÇÃO  | GRAU | INCIDÊNCIA              |
|------|--|------|-------------------------|
| 1    | Manter profissional, empregado ou colaborador sem qualificação para a execução dos serviços.   | 1    | Por empregado e por dia |
| 2    | Executar serviço incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar. | 2    | Por ocorrência          |
| 3    | Fornecer informação incorreta sobre o serviço prestado.  | 4    | Por ocorrência          |
| 4    | Destruir ou danificar documentos físicos ou digitais por culpa ou dolo de seus agentes.  | 5    | Por ocorrência          |
| 5    | Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado  | 5    | Por ocorrência          |

|   |   |   |                |
|---|---|---|----------------|
| 6 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause danos físico, lesão corporal ou consequências letais. | 6 | Por ocorrência |
| 7 | Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.                    | 6 | Por dia        |

Para os itens a seguir, **deixar de:**

| ITEM | DESCRIÇÃO  | GRAU | INCIDÊNCIA               |
|------|--|------|--------------------------|
| 8    | Deixar de cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.   | 1    | Por ocorrência e por dia |
| 9    | Deixar de manter locais de atendimento nas localidades determinadas para a prestação dos serviços  | 1    | Por ocorrência e por dia |
| 10   | Deixar de substituir profissional, empregado ou colaborador que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.                                    | 2    | Por empregado e por dia  |
| 11   | Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada, ou mantê-la em desacordo com as condições exigidas no momento da habilitação.                             | 2    | Por ocorrência           |
| 12   | Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.   | 2    | Por ocorrência           |
| 13   | Deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à comprovação do cumprimento dos encargos. | 2    | Por ocorrência e por dia |

|    |   |   |                           |
|----|---|---|---------------------------|
| 14 | Deixar de entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na cláusula referente às condições de pagamento.   | 2 | Por ocorrência e por dia  |
| 15 | Deixar de entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato. | 2 | Por ocorrência e por dia  |
| 16 | Deixar de cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas.   | 2 | Por item e por ocorrência |
| 17 | Deixar de informar imediatamente quaisquer ocorrências operacionais que impactem na devida prestação de serviços.   | 3 | Por ocorrência            |
| 18 | Deixar de prestar atendimento urbano e condizente com a ética médica.   | 3 | Por ocorrência            |
| 19 | Deixar de tratar os dados sensíveis nos termos previstos na Legislação Geral de Proteção de Dados.  | 6 | Por ocorrência            |

12. **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada por parte da Contratada.

13. **DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do termo contratual, na forma dos artigos 105 e 107, da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, com fundamento nos artigos 105 e 107, da Lei n.º 14.133/2021, após a verificação da real necessidade, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosos para a Administração.

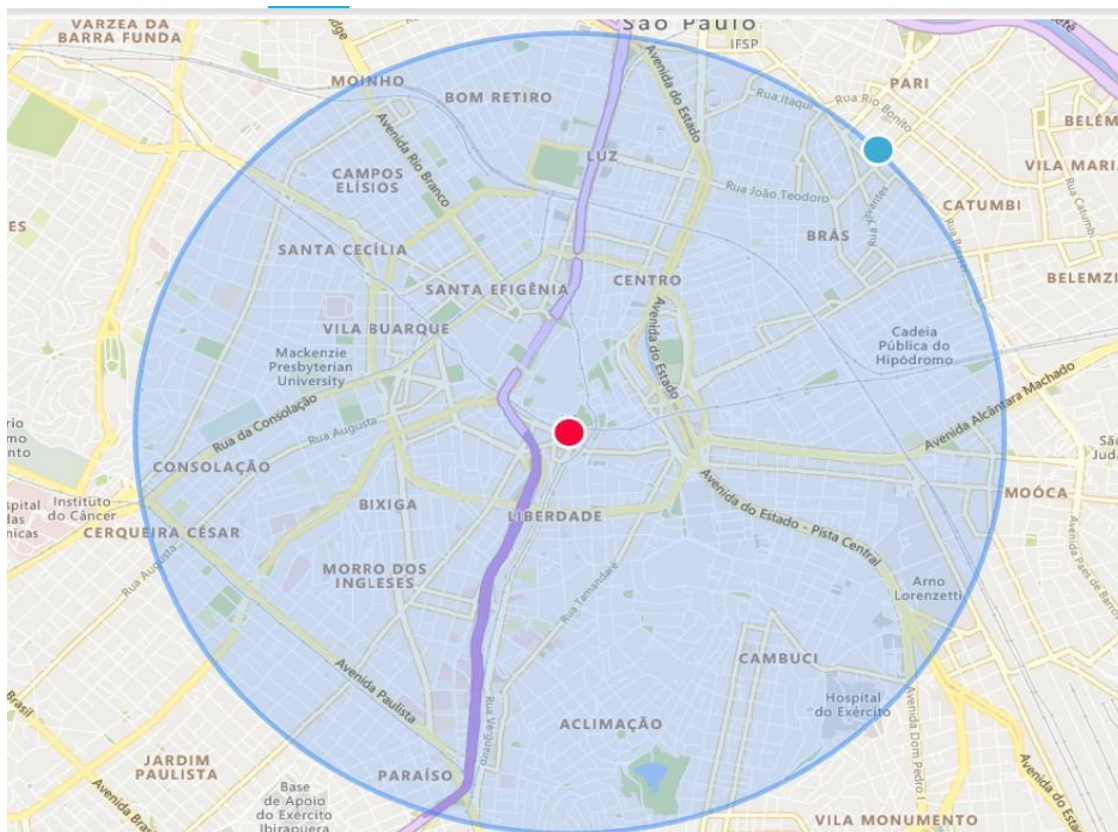
13.1. O início dos serviços deverá ser iniciado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias

corridos a partir da assinatura do termo contratual.

- 13.2. O Contrato poderá ser prorrogado nos termos da legislação vigente, devendo ser justificada por escrito pelas áreas técnicas e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.

**ANEXO I.1 DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**RAIO DE 3KM A PARTIR DO MARCO ZERO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**



**ANEXO I.2 DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**Padrão de Acesso para os Peritos da Contratada**

| SISTEMA | TRANSAÇÃO                        | NOME DA TELA/FUNÇÃO                                |
|---------|----------------------------------|--|
| C_Ergon | C_Cargo                          | Detalhes do Cargo                                  |
| C_Ergon | Upload                           | Tela para Envio de Arquivos                        |
| Ergon   | AgendamentoPeritoSemReq          | Agendar Para Especialista                          |
| Ergon   | AgendamentosFunc                 | Consultar Agendados                                |
| Ergon   | AltSenha                         | Tela para alteração de senha do Usuário            |
| Ergon   | AtendimentoPerito                | Perícias/Atendimentos Agendados                    |
| Ergon   | CATsFunc                         | Consultar ou Registrar CAT                         |
| Ergon   | C_Cons_PMRO                      | Consultar PMRO                                     |
| Ergon   | C_ExameAudiologico               | Exame Audiológico                                  |
| Ergon   | C_ListaLicPM                     | Consultar Licenças de Perícias                     |
| Ergon   | Questionário de Promoção à Saúde | Questionário de Promoção à Saúde                   |
| Ergon   | ExamesCompl                      | Exame Complementares                               |
| Ergon   | ExamesLab                        | Exames Laboratoriais                               |
| Ergon   | InformaSenha                     | Tela para informar senha para conclusão da perícia |
| Ergon   | ListaReadap                      | Consultar Readaptações                             |
| Ergon   | MenuPM                           | Menu Principal                                     |
| Ergon   | OperaPront                       | Tela Registra Perícia                              |
| Ergon   | OperaProntCIDs                   | CID / CIF's Adicionais da Perícia                  |
| Ergon   | PericiasAndamento                | Perícias Não Concluídas                            |
| Ergon   | ProntDadosFunc                   | Dados Pessoais para Consulta                       |
| Ergon   | ProntDadosSetor                  | Dados Do Setor do Prontuário                       |
| Ergon   | Prontuario                       | Prontuário Médico                                  |
| Ergon   | Ficha de Vacinação               | Controle de Vacinas                                |



**Instituto de Previdência Municipal de São Paulo**





ANEXO I.3 DO TERMO DE REFERÊNCIA

MODELO PRÓPRIO INFORMATIZADO DE CONTINGÊNCIA

| Nome do campo                            | Texto a ser inserido no ato do atendimento |
|--|--|
| Nome do servidor                         |  |
| RF do servidor                           |  |
| Vínculo                                  |  |
| Local do Atendimento                     |  |
| Data do Agendamento                      |  |
| Data do Atendimento                      |  |
| Grupo/Tipo de Perícia                    |  |
| Anamnese                                 |  |
| Exame Físico                             |  |
| Exames Subsidiários                      |  |
| CID principal                            |  |
| CID Secundário                           |  |
| CID Secundário (2)                       |  |
| Conclusão                                |  |
| Decisão                                  |  |
| Quantidade de Dias                       |  |
| Data Início da Licença                   |  |
| Nome                                     |  |
| CRM do médico que realizou o atendimento |  |

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/IPREM/2023**

**PROCESSO : 6310.2023/0005135-3**

**TIPO : MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO : Prestação de serviços de medicina, para a realização de avaliações periciais administrativas e exames sob demanda.**

**ANEXO III – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A  
(empresa).....  
inscrita no CNPJ sob nº ....., estabelecida  
na....., nº.....,  
telefone/fax nºs....., e-mail.....,  
propõe prestar o serviço licitado, nos seguintes preços e condições:

| Item               | Especificação   | Unidade de Medida | Quant. estimada mês | Valor Unitário | Valor Total Mensal | Valor Total Anual |
|--------------------|---|-------------------|---------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 01                 | Perícia para constatação de deficiência                             | Unidade           | 300                 | R\$ _____      | R\$ _____          | R\$ _____         |
| 02                 | Perícia para constatação de invalidez                               | Unidade           | 100                 | R\$ _____      | R\$ _____          | R\$ _____         |
| 03                 | Perícia para constatação de doenças graves                          | Unidade           | 200                 | R\$ _____      | R\$ _____          | R\$ _____         |
| 04                 | Perícia para constatação de incapacidade permanente para o trabalho | Unidade           | 300                 | R\$ _____      | R\$ _____          | R\$ _____         |
| <b>Valor Total</b> |   |                   |                     |                | R\$ _____          | R\$ _____         |

**Preço mensal: R\$ .....(.....)**  
(em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, com duas casas decimais e por extenso)

**Preço Anual: R\$ .....(.....)**  
(em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, com duas casas decimais e por extenso)



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/IPREM/2023**

**PROCESSO : 6310.2023/0005135-3**

**TIPO : MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO : Prestação de serviços de medicina, para a realização de avaliações periciais administrativas e exames sob demanda.**

**ANEXO IV**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

(local do estabelecimento), de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/IPREM/2023**

**PROCESSO : 6310.2023/0005135-3**

**TIPO : MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO : Prestação de serviços de medicina, para a realização de avaliações periciais administrativas e exames sob demanda.**

**ANEXO V**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA:

- 1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz
- 2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
- 5) que suas propostas econômicas compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- 6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

- 7) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- 8) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(local do estabelecimento), de \_\_\_\_\_ de 2023.

Representante Legal/Procurador  
(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)